Anexa 3 la Procedură

Nr. 1741/26.10.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

(beneficiarul în proiect)
Palatul Copiilor Vaslui

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experti
în cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate”,**
SMIS 339069

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general al proiectului este de a asigura, pe o perioadă de 36 de luni, măsuri de sprijin integrate oferite de Solicitant și partenerul asociat, în vederea optimizării ofertei educaționale. Activitățile desfășurate vor fi axate pe îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor din comunități marginalizate, în special a celor de etnie romă, promovând incluziunea și egalitatea de șanse în procesul lor de dezvoltare. Parteneriatul își propune să sprijine și să îmbunătățească accesul la educația timpurie pentru elevii romi din județul Vaslui și în județele învecinate din regiunile mai puțin dezvoltate. Factori precum dificultăți economice și sociale, cerințe educaționale speciale, apartenența la etnia romă, migrația părinților pentru muncă în străinătate, familii numeroase sau monoparentale, statut socio-economic scăzut și un nivel educațional redus al părinților limitează frecvent accesul acestor copii la educație. Proiectul vizează implicarea a 210 elevi roma din comunități marginalizate, înscriși la Școala Gimnazială „Teodor Juncu", Sat Băcești, în activitățile propuse, având ca obiectiv reducerea decalajelor în ceea ce privește participarea școlară, performanțele academice și prevenirea abandonului școlar în rândul elevilor. Obiectivul general al proiectului este aliniat obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.10 din PEO. Pentru atingerea obiectivului general este necesara atingerea celor 7 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând masuri concrete de sprijin care prin implementarea lor sa amelioreze starea de fapt in care se regăsește grupul țintă si care sa contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: **Palatul Copiilor Vaslui**
Durata proiectului: **36 de luni**

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate”, SMIS 339069**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt	Nr.ore/ expert /lună
1.	A4.3 - Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională	Responsabil program remedial 9	1	A4.3 – Iunie 2026 – Ianuarie 2029	20

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener**,** în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
b) Număr posturi vacante: **1 post.**
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **„Un pas înainte - Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", SMIS 339069**

A1 Managementul proiectului
A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului
A1.2 Activități indirecte, administrative și auxiliare de suport pentru managementul proiectului
A2 Informare și publicitate

A2.1 Activități privind informarea și publicitatea proiectului

A3 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru susținerea și promovarea educației incluzive

A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru susținerea și promovarea educației incluzive

A3.2 Organizarea unui workshop la nivel local și județean pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului

A4 Implementarea unor măsuri de acompaniere integrată și orientate spre depășirea obstacolelor care limitează accesul la educație și la realizarea activităților școlare

A4.1 Identificarea, selecția și comunicarea cu elevii romi fără acces la Programele de Interes Național (PIN) și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional al acestora conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație

A4.2 Implementarea unor intervenții personalizate de suport socio-emoțional complex și programe de consiliere psihologică și vocațională

A4.3 Implementarea unui set de măsuri de acompaniere, sprijin educațional multidisciplinar și dezvoltare personală multidimensională

A5 Derularea unui program pentru facilitatea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale

A5.1 Derularea unui program pentru facilitatea accesului la inițiative de învățare nonformale de tip outdoor, creative și cultural-artistice, cu scopul dezvoltării și incluziunii educaționale

A6 **Derularea de programe de mentorat pentru reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie romă**

A6.1 Derularea unui program de mentorat dedicat elevilor romi expuși riscului de abandon școlar și orientat spre sprijin personalizat și incluziune educațională

A6.2 Implementarea unui program de mentorat dedicat personalului didactic din comunitățile cu populație de etnie roma orientat spre incluziunea educaţională şi egalitatea de şanse

A7 Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar

A7.1 Organizarea unui program de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale ale elevilor de etnie roma expuși riscului de abandon școlar

A8 Derularea unui program pentru susținerea initiativelor inovative în educație pentru consolidarea relației elevi - școală – comunitate

A8.1 Derularea unui program pentru susținerea inițiativelor inovative în educație pentru consolidarea relației elevi - școală – comunitate

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Responsabil program remedial 9	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Declarația de disponibilitate – Anexa 2 anunț de selecție;
c) Scrisoarea de intenție;
d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
f) Certificat de naștere;
g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul”.
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2022-2027
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Măsuri integrate pentru comunitatea roma”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din Str. Stefan cel Mare, nr. 62, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui, până la data de 06.11.2026, ora 10:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail pcvaslui@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a)Proba de evaluare a dosarelor;
b)Interviul;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea**
26.10.2026	Publicarea anunțului de selecție
27.10.2026 - 06.11.2026	Depunerea dosarelor
28.10.2026 - 06.11.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
09.11.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.11.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
28.10.2026 - 10.11.2026	Realizarea evaluării dosarelor
10.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
11.11.2026	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
12.11.2026	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
13.11.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 26.10.2026, la sediul din Ștefan cel Mare, nr. 62.

Ordonator de credite,
Alin-Constantin BULBOACĂ



OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa Palatului Copiilor Vaslui beneficiar în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate”,
cod SMIS: 339069

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere – Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate – Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale actor acte care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere antecedente penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	

Semnătură candidat,

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Palatului Copiilor Vaslui beneficiar în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. ....

pentru proiectul **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate”,**
cod SMIS: 339069

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de……..., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului de …… în cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", cod SMIS: 339069,** implementat de **Palatul Copiilor Vaslui**, în calitate de beneficiar, în perioada:

De la	**Până la**

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data ..... în localitatea ....., domiciliat(ă) în ....., posesor al C.l./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", cod SMIS 339069.**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv **Palatul Copiilor Vaslui** din cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", cod SMIS 339069** precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv **Palatul Copiilor Vaslui** din cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", cod SMIS 339069** orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul **Palatului Copiilor Vaslui** din cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", cod SMIS 339069**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul **Palatului Copiilor Vaslui** din cadrul proiectului **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate", cod SMIS 339069.**

Data .....

Semnătura .....

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: **Palatul Copiilor Vaslui**

Titlul proiectului: **„Un pas înainte – Program educațional pentru incluziunea copiilor din comunități marginalizate”**

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **Nr. G2026-22113/19.02.2026**

Codul SMIS: **339069**

Subsemnatul, ... nominalizată pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul **Palatul Copiilor Vaslui**, Beneficiar al proiectului cu cod **SMIS 339069**, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume .....

Data .....

Cofinanțat de Uniunea Europeană

FIȘA DE POST
Responsabil program remedial 9

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 9

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 9

2. Sarcinile postului

• Implicat in urmatoarele activitati: A4.3;

• Relațiile profesionale specifice postului:

o Ierarhice de subordonare: Coordonator program remediale, Manager de proiect

o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului: Implementarea directă a activităților de învățare remedială cu elevii de etnie romă, oferirea de sprijin pentru recuperarea decalajelor de învățare și facilitarea accesului la resurse și pregătire suplimentară pentru anii terminali.

Responsabilități principale

1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de învățare remedială

- Planifică și susține ore de pregătire suplimentară la disciplinele la care elevii înregistrează dificultăți, utilizând metode și materiale adaptate nevoilor acestora.

- Contribuie la crearea de fișe de lucru, resurse didactice, teste de evaluare și instrumente remediale care să faciliteze recuperarea rapidă a cunoștințelor.

- Monitorizează frecvența și implicarea elevilor la sesiunile remediale, oferind feedback și îndrumare permanentă.

2. Suport pentru elevi în anii terminali

- Organizează activități de pregătire suplimentară pentru elevii din clasele terminale, în vederea promovării examenelor și a continuării studiilor.

- Oferă asistență în rezolvarea temelor și în pregătirea pentru examene, punând accent pe tehnici de învățare eficientă și gestionarea timpului.

- Colaborează cu consilierii școlari și cu alți specialiști pentru a asigura un sprijin integrat (emoțional, vocațional etc.) elevilor care se pregătesc de examene.

3. Identificarea și gestionarea nevoilor suplimentare ale elevilor

- Identifică elevii care au nevoie de sprijin pentru cazare și/sau masă în internate, și oferă informații relevante Coordonatorului programului și echipei de proiect.

- Susține procesul de alocare a resurselor, asigurându-se că elevii beneficiază de toate facilitățile necesare pentru a participa la activitățile școlare și remediale (transport, rechizite, consiliere etc.).

- Menține legătura cu familia și comunitatea, pentru a înțelege și a rezolva aspectele care pot împiedica frecventarea școlii.

4. Monitorizarea progresului și raportarea

- Evaluează constant evoluția elevilor, urmărește îmbunătățirea notelor și a competențelor școlare, consemnează și centralizează datele obținute.

- Întocmește rapoarte periodice privind activitățile realizate, dificultățile întâmpinate și rezultatele obținute de elevi.

- Colaborează cu Coordonatorul program remediale și restul echipei pentru a adapta strategiile de intervenție, în funcție de nevoile identificate.

5. Comunicare și colaborare cu partenerii educaționali

- Participă la ședințe de lucru și formări organizate de Coordonatorul programului sau de către alți specialiști din proiect.

- Colaborează cu profesorii de la clasă, cu consilierii școlari și cu reprezentanții instituțiilor implicate, pentru a menține o abordare unitară și coerentă în procesul educațional al elevilor.

- Se implică în activități de diseminare a rezultatelor și de informare a comunității despre beneficiile programului remedial.

- Realizează şi alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele şi normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate

3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experienta specifica in domeniul educational/organizare activitati	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.

4. Evaluarea performanţelor profesionale

Nr. Crt.	**Criteriile de evaluare a activităţii profesionale**
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităţilor
4.	Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite
5.	Creativitate şi spirit de iniţiativă
6.	Capacitatea de planificare şi organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală şi etică profesională

Angajator, **Salariat,**